



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00553 Поделение: _____ Изходящ номер: <u>Д:670/</u> от дата 28/04/2015 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Институт по физика на твърдото тяло Акад. Георги Наджаков при Българска академия на науките		
Адрес бул. Цариградско шосе № 72		
Град София	Пощенски код 1784	Държава Република България
За контакти бул. Цариградско шосе № 72	Телефон 02 8758061; 02 9795792	
Лице за контакти доц. д-р Йордан Маринов - тел.: 02 979 56 84; 0876 58 10 22		
Електронна поща yumarinov@issp.bas.bg	Факс 02 9753632	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.issp.bas.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.issp.bas.bg/public-procurement/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

<input type="checkbox"/> включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): наука, научноизследователска дейност
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Организиране и провеждане на три обучителни семинара за възможностите, предназначението и приложението на научни апаратури, закупени в изпълнение на проект "Повишаване на научния и иновационния капацитет на ИФТТ-БАН в областта на многофункционалните наноструктури" - INERA FP7-REGPOT-2012-2013-1 - Седма рамкова програма на Европейския съюз"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата град София код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
П.1.5) Кратко описание на поръчката: Услугите са необходими за осъществяване на дейностите, свързани с изпълнението на проект "Research and Innovation Capacity Strengthening of ISSP-BAS in Multifunctional Nanostructures ("Повишаване на научния и иновационния капацитет на ИФТТ-БАН в областта на многофункционалните наноструктури"), INERA FP7-REGPOT-2012-2013-1 - Седма рамкова програма на Европейския съюз", Grant agreement no: 316309 (проект ИНЕРА), по който бенефициент е Възложителя.	
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79951000
Доп. предмети	79341100
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2) Количество или обем на поръчката	
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
В предмета на поръчката са обхванати следните услуги: а) услуги по организиране на три обучителни семинара за работа със закупените по Работен пакет 1 на проекта ИНЕРА научни апаратури, с цел повишаване на капацитета на участниците в семинарите при осъществяване на научноизследователската дейност в областта на мултифункционалните наноструктури, и осигуряване на логистика при провеждането на семинарите; б) хотелско настаняване и изхранване (all inclusive) на чуждестранните лектори; в) написване на информационни материали за закупените научни апаратури и изработване на необходимите информационни и рекламни материали за семинарите; г) написване и отпечатване на наръчници	

за работа със закупените научни апаратури; д) написване и подготвяне на публикации и публикуването им в медиите с цел повишаване на информираността сред научните и деловите среди, бизнеса и широката публика за възможностите за провеждане на научни изследвания с новите научни апаратури, както и техните приложни аспекти, включително и за бизнеса.

Максималната прогнозна стойност на поръчката е 49500лв. (четиридесет и девет хиляди и петстотин лева), без ДДС.

Участник, който представи ценово предложение надвишаващо максималната прогнозна стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 49500 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

II.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 4 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранция за участие – парична сума или банкова гаранция в размер на 400.00 лв. (четиристотин лева) със срок на валидност равен на срока на валидност на офертата. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Гаранцията за участие във форма на парична сума се внася по банковата сметка на Института по физика на твърдото тяло IBAN: BG34 SOMB 9130 3140 7383 01, BIC: SOMBBGSF, "Общинска банка" АД, ФЦ Оборище ИРМ – 7 км. Банковата гаранция за участие се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се изготвя по приложения в документацията образец и се представя в оригинал. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е вносител на сумата по паричната гаранция за участие, съответно да е наредител по банковата гаранция за участие.

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е парична сума или банкова гаранция в размер на 3% (три процента) от стойността на поръчката, без ДДС. Определеният за изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за

изпълнение е със срок на валидност равен на срока за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, удължен с 30 (тридесет) календарни дни. Гаранцията за изпълнение във форма на парична сума се внася по банковата сметка на Института по физика на твърдото тяло IBAN: BG34 SOMB 9130 3140 7383 01, BIC: SOMBBGSF, "Общинска банка" АД, ФЦ Оборище ИРМ - 7 км. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Банковата гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка се изготвя по приложения в документацията образец и се представя в оригинал. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения за изпълнител при сключване на договора. Когато той е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е вносител на сумата по паричната гаранция за изпълнение, съответно да е наредител по банковата гаранция за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Заплащането на услугите се извършва по дейности, в лева, по банковата сметка на изпълнителя, в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на протоколи за установяване на действително извършените и приети услуги, подписани от представители на възложителя и на изпълнителя, и след представяне на оригинални фактури.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и на условията на възложителя, посочени в обявлението и документацията. Не може да участва в процедурата участник, при когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а"- "д", т. 2, т. 3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП. Не може да участва в процедурата чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а"- "д", т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП и чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата

по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а"- "д", т. 2, т. 3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП и на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП с една декларация, по образец, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Всеки участник може да представи само една оферта. Не се допускат варианти на офертата. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители. Когато предвижда участие на подизпълнители, участникът посочва фирмите/имената на подизпълнителите, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Ако такава оферта е подадена, тя се отстранява от участие в процедурата. Офертата се подава на български език, в писмен вид, на хартиен носител. Офертата и съдържащите се в нея документи, трябва да бъдат подписани от участника или от лице с представителна власт по закон или регистрация, или от надлежно упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. Оригинал или нотариално заверен препис от пълномощното се прилага в офертата. Офертите да са със срок на валидност най-малко 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаването им. Офертите трябва да съдържат следните документи: 1. Списък на документите в офертата, по образец; 2. Представяне на участника, в съответствие с образец, включващо а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП в съответствие с приложен образец; когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, се изисква представяне на всеки от участниците в обединението; когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод; когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от договора за обединение, в който са посочени видовете дейности, които ще изпълнява всяко едно от лицата в обединението; когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите; Продължава в пункт VI.3) Допълнителна информация

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

НЕ

Минимални изисквания (когато е приложимо):

НЕ

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Участникът следва да представи Списък на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.

За услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, се считат услуги, които включват изпълнение на следните дейности: 1. организиране и осигуряване на логистика при провеждането на семинари, курсове, конференции, работни срещи, кръгли маси, събития и 2. написване и изработване на информационни и рекламни материали за семинари, курсове, конференции, работни срещи, кръгли маси, събития или осигуряване на информация и публичност за семинари, курсове, конференции, работни срещи, кръгли маси, събития чрез написване на публикации и публикуване в печатни и интернет медии. Списъкът на изпълнените услуги се изготвя по образец, приложен в документацията. Доказателствата за извършените услуги в списъка се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението следва да съдържа дата и подпис на издателя, както и данни за контакт.

2. Участникът следва да представи Списък на екипа от експерти, които ще бъдат отговорни за предоставянето на услугите, попадащи в обхвата на настоящата обществена поръчка, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на включените в списъка лица.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. За последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум 3 (три) услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

2. Участникът следва да разполага с екип от експерти, който да включва минимум следните експерти: а) Ръководител на екипа, с висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в някоя от следните области: „Хуманитарни науки“ или „Обществени, стопански и правни науки“ или еквивалентни, който да притежава минимум три години професионален опит в сферата на журналистиката и / или връзки с обществеността, в писане на статии и публикации в медии, в медийно отразяване на конференции, семинари, кръгли маси, работни срещи и да отговаря за цялостното изпълнение на обществената поръчка и за публикациите в медиите; б) Експерт, с висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в някоя от следните области: „Хуманитарни науки“ или „Обществени, стопански и правни науки“ или еквивалентни, който да притежава минимум две години професионален опит в организирането и провеждането на семинари, курсове, конференции, работни срещи, кръгли маси, събития и да отговаря за осигуряването на логистиката при подготовката и провеждането на семинарите на възложителя; в) Експерт, с висше образование, с образователно-квалификационна

<p>Списъкът на екипа от експерти се изготвя по образец, приложен към документацията. Списъкът трябва да е придружен с професионални автобиографии на експертите. За експерти, посочени в списъка, които не са служители на участника, се представя декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт по образец, приложен към документацията. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p>	<p>степен „магистър“ или „бакалавър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в някоя от следните области: „Хуманитарни науки“ или „Изкуства“ или „Обществени, стопански и правни науки“ или еквивалентни, който да притежава минимум две години професионален опит в сферата на графичния дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на информационни и рекламни материали и да отговаря за изработването на информационните и рекламните материали за семинарите; г) Експерт с висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в някоя от следните области: „Хуманитарни науки“ или „Обществени, стопански и правни науки“ или „Природни науки, математика и информатика“ или „Технически науки“ или еквивалентни, който да притежава минимум три години професионален опит в написването на статии, наръчници и информации с научно-техническа насоченост и да отговаря за написването на брошурите и наръчниците за работа със закупените научни апаратури.</p>
---	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/>	Открита
<input type="checkbox"/>	Ограничена
<input type="checkbox"/>	Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/>	Договаряне Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/>	най-ниска цена
	или
<input type="checkbox"/>	икономически най-изгодна оферта при
<input type="checkbox"/>	посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
<input type="checkbox"/>	показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ
	Показатели Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 29/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 29/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 01/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): зала 200, Централна административна сграда на Възложителя - ИФТТ-БАН - град София, бул. "Цариградско шосе" № 72

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъстващите представители представят документ за самоличност и пълномощно, ако са представители по пълномощие.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява на сайта на Института по физика на твърдото тяло на следния интернет адрес:

<http://www.issp.bas.bg/public-procurement/> раздел "Профил на купувача", съобщение за датата, часа и мястото на отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

"Research and Innovation Capacity Strengthening of ISSP-BAS in Multifunctional Nanostructures", Grant agreement no: 316309

(ИНЕРА)

("Повишаване на научния и иновационния капацитет на ИФТТ-БАН в областта на многофункционалните наноструктури")

INERA FP7-REGPOT-2012-2013-1-Седма рамкова програма на Европейския съюз

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

3. Документи за технически възможности и/или квалификация; Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията, посочени от възложителя; когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите за технически възможности и квалификация, които са на чужд език, се представят и в превод; 4. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, по образец; 5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, по образец; 6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, по образец; 7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване или неизползване на подизпълнители, по образец; 8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, по образец; 9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, по образец; когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията за приемане на условията в проекта на договор се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; 10. Документ за внесена гаранция за участие; 11. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, по образец; 12. Описание на условията и предварителната организация за провеждането на семинарите, за написване и изготвяне на информационните и рекламните материали, написване и отпечатване на наръчниците, написване и подготовка на публикациите и публикуването им в медиите, както и график за изпълнение на тези дейности; 13. План за предотвратяване и управление на евентуални рискове при изпълнение на услугите, предмет на поръчката; 14. Примерно меню за един обяд и за една кафепauза; 15. Други документи, по преценка на участника,

свързани с предложението за изпълнение на поръчката; 16. Ценово предложение, по образец;

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП Възложителят изпраща обявлението по електронен път и предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие на следния интернет адрес: <http://www.issp.bas.bg/public-procurement/>, раздел „Профил на купувача“.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Решението за откриване на процедурата подлежи на обжалване пред КЗК относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата, от всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок при условията на чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 28/04/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		